



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
DRŽAVNA RIZNICA

KLASA: 007-01/19-01/13

URBROJ: 513-05-03-19-1

Zagreb, 1. srpnja 2019.

NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA

- svima -

PREDMET: Uputa za izradu i predaju financijskog izvještaja neprofitne organizacije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019.

I. OBVEZNICI IZRADE I PEDAJE POLUGODIŠNJEG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA

Sukladno odredbi članka 9. stavka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 121/14 – u daljnjem tekstu: Zakon), neprofitna organizacija je obvezna prve tri godine od osnivanja voditi dvojno knjigovodstvo, što znači da su neprofitne organizacije osnovane tijekom 2017., 2018. i 2019. godine dužne voditi dvojno knjigovodstvo te sastavljati i predavati financijske izvještaje neovisno od visine prihoda i vrijednosti imovine. Neprofitne organizacije osnovane ranijih godina također moraju predati financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019., osim ako su donijele Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela i o tome na Obrascu: RNO-P izvijestile Ministarstvo financija.

Neprofitne organizacije s organizacijskim dijelovima (podružnicama) kao primjerice sindikati, koji nemaju pravnu osobnost (svoj matični broj i OIB), **podnose jedan financijski izvještaj na razini pravne osobe.** Poslovanje podružnica bez pravne osobnosti i matice mora biti obuhvaćeno jednim financijskim izvještajem. Stoga, **organizacijski dijelovi (podružnice) bez pravne osobnosti ne podnose polugodišnji financijski izvještaj FINA-i.**

Vjerske zajednice su, sukladno odredbama Zakona, **izuzete** od obveze sastavljanja i predaje financijskih izvještaja i upisa u Registar neprofitnih organizacija. Međutim, pravne osobe kojima su osnivači vjerske zajednice i koje nisu osnovane sa ciljem ostvarivanja dobiti (primjerice caritati), a obveznice su vođenja dvojnog knjigovodstva, obvezne su sastaviti i predati polugodišnji financijski izvještaj.

Na političke stranke se, sukladno članku 2. stavku 2. Zakona, primjenjuju odredbe koje se odnose na vođenje poslovnih knjiga i upis u Registar neprofitnih organizacija, ali se na njih ne primjenjuju odredbe Zakona koje se odnose na sastavljanje i predaju financijskih izvještaja. Sukladno navedenom, političke stranke, za potrebe Ministarstva financija, za razdoblja u tijeku godine ne predaju financijske izvještaje FINA-i.

Odredbe Zakona ne odnose se na ustanove kojima je temeljni cilj osnivanja i djelovanja stjecanje dobiti, na ustanove kojima su osnivači fizičke osobe i druge pravne osobe koje su, sukladno propisima koji uređuju poreze, obveznici utvrđivanja i plaćanja poreza na dobit za svoju ukupnu djelatnost. Navedene ustanove ne predaju financijske izvještaje za neprofitne organizacije, već vode računovodstvo i sastavljaju financijske izvještaje prema propisima za poduzetnike.

II. ROK I NAČIN PREDAJE POLUGODIŠNJEG FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA

Za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. neprofitna organizacija predaje:

- **Izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu: PR-RAS-NPF**

Krajnji rok za predaju financijskog izvještaja je 30. srpnja 2019.

Financijski izvještaj **predaje se: FINA-i** (instituciji ovlaštenoj za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija). **FINA nakon navedenog roka, tj. nakon 30. srpnja 2019., neće zaprimati financijski izvještaj.**

Neprofitna organizacija koja nije predala financijske izvještaje ranijih godina, a imala je obvezu, iste ne može naknadno predati niti FINA-i, niti Ministarstvu financija. Godišnje financijske izvještaje neprofitna organizacija čuva u svojoj arhivi trajno i u izvorniku, a polugodišnji financijski izvještaj do predaje financijskog izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine. Neprofitna organizacija koja je bila obvezna, a nije predala financijski izvještaj za prethodnu poslovnu godinu, **obvezna je popuniti** podatke u stupcu „Ostvareno prethodne poslovne godine“, bez obzira na činjenicu da financijski izvještaj nije predala.

Financijski izvještaj na propisanom obrascu moguće je predati FINA-i:

- u elektroničkom obliku s ugrađenim kontrolama, koji je dostupan na internetskoj stranici Ministarstva financija (www.mfin.hr – Neprofitne organizacije – Financijsko izvještavanje – **Objedinjeni financijski izvještaji**) i FINA-e ili
- putem papirnatih obrazaca koji se kupuju u knjižarama i papirnicama.

Uz elektroničku verziju obrasca predaje se i ispis Referentne stranice koju potpisuje zakonski zastupnik odnosno osoba ovlaštena za zastupanje. Zbog pogrešaka koje su moguće pri ručnom unosu podataka iz papirnatih obrazaca u bazu FINA-e, preporuka je predavati izvještaj u elektroničkom obliku.

Ministarstvo financija priznaje samo elektronički generiranu Potvrdu FINA-e o preuzetom izvještaju s ID brojem izvještaja i navedenim datumom zaprimanja izvještaja kao dokaz da je neprofitna organizacija predala financijski izvještaj FINA-i.

Obrazac financijskog izvještaja u elektroničkom obliku **popunjava se isključivo pomoću računala i predaje FINA-i u e-obliku na CD-u ili USB-u odnosno u e-obliku putem Interneta.**

III. UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU

Redosljed popunjavanja financijskog izvještaja objavljenog na internetskoj stranici Ministarstva financija je sljedeći:

1. Referentna stranica

Na zaglavlje i u podnožje Referentne stranice upisuju se osnovni podaci o neprofitnoj organizaciji. U zaglavlju Referentne stranice je potrebno označiti da neprofitna organizacija vodi dvojno knjigovodstvo odgovorom na pitanje: „Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva“ (DA). Osim navedenoga potrebno je označiti i razdoblje za koje se izvještaj sastavlja odabirom razdoblja 2019-06 u polju - Oznaka razdoblja.

Tablicu u kojoj su neki financijski pokazatelji iz obrasca, **ne popunjava** neprofitna organizacija već se ona automatski puni podacima unesenim u financijski izvještaj.

2. Obrazac financijskog izvještaja (PR-RAS-NPF)

Zaglavlje i podnožje propisanog financijskog izvještaja popunjava se automatski unosom podataka na Referentnu stranicu.

U financijski izvještaj unose se podaci u kunama bez lipa. Financijski izvještaji predviđeni su za automatsku računalnu obradu pa se sumarni AOP-i, u obrascima označeni sivom bojom, izračunavaju automatski prema zadanim formulama. Brojčani podaci se unose samo u polja koja nisu obojena.

IV. UPIS U REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Sukladno članku 46. stavku 4. Zakona, sve neprofitne organizacije upisane u odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj, a koje još nisu izvršile upis u Registar neprofitnih organizacija, dužne su to učiniti odmah. Člankom 45. stavkom 1. točkom 20. Zakona propisane su kazne za neprofitnu organizaciju koja ne izvrši upis. Novoosnovane neprofitne organizacije upisuju se u Registar neprofitnih organizacija najkasnije 60 dana od upisa u matični registar.

Na internetskoj stranici Ministarstva financija (www.mfin.hr – Neprofitne organizacije – Registar neprofitnih organizacija) nalazi se prijava za upis u Registar neprofitnih organizacija (Obrazac: RNO).

Ministarstvo financija **ne izdaje izvadak** iz Registra neprofitnih organizacija već je kao dokaz o upisu neprofitne organizacije u Registar dovoljno ispisati stranicu s podacima dobivenim nakon pretrage Registra na internetskoj stranici Ministarstva financija.

V. PRIMJENA e-RAČUNA U JAVNOJ NABAVI KOD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/2018) propisuje obvezu **izdavanja** elektroničkih računa u postupcima javne nabave od 1. srpnja 2019. Već od 1. prosinca 2018. javni naručitelji su bili obvezni **primati** elektronički račun ukoliko im dobavljač isti pošalje umjesto papirnato računa. Elektronički račun (e-Račun) predstavlja račun izdan, prenijet i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom formatu koji sadrži sve propisane obvezne stavke računa te je usklađen sa zakonskom regulativom i propisanim europskim standardima koji ga uređuju. U smislu ovoga Zakona **račun zaprimljen putem elektroničke pošte u PDF formatu ne smatra se elektroničkom ispravom.**

Obveznici primjene e-Računa su svi obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), odnosno javni i sektorski naručitelji definirani zakonom kojim se uređuje javna nabava, gospodarski subjekti koji izvršavaju ugovor o javnoj nabavi ili su isporučitelji u jednostavnim nabavama (dobavljači naručitelja u sustavu javne nabave) te informacijski posrednici koji pružaju usluge razmjene elektroničkih računa i pratećih isprava u postupcima javne nabave.

Udruge i druge neprofitne organizacije, u pravilu, nisu obveznice primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi. Međutim, neprofitne organizacije koje se sukladno članku 6. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi smatraju tijelima javnog prava, ulaze u krug javnih naručitelja – obveznika primjene postupka javne nabave pri nabavi robe, radova ili usluga. Tijela javnog prava su subjekti koji ispunjavaju sve sljedeće uvjete:

1. imaju pravnu osobnost
2. osnovani su posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj, i
3. u iznosu većem od 50 % financira ih javni naručitelj ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane javnog naručitelja ili je više od polovine članova njihovih upravnih, upravljačkih ili nadzornih tijela imenovao javni naručitelj.

S druge strane, neprofitne organizacije koje su dobavljači naručitelja u sustavu javne nabave obvezne od 1. srpnja 2019. su javnim naručiteljima izdavati e-Račune.

Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi **ne primjenjuje se na:**

- račune izdane po izvršenju ugovora o javnoj nabavi koji spadaju u područje primjene zakona kojim se uređuje javna nabava, ako su nabava i izvršenje ugovora proglašeni tajnima ili moraju uključivati posebne sigurnosne mjere u skladu sa zakonima i drugim propisima koji su na snazi u državi članici te pod uvjetom da je država članica Europske unije utvrdila da ključni interesi ne mogu biti zajamčeni manje drastičnim mjerama
- gotovinska plaćanja (kao što su plaćanja službenom karticom za cestarinu, gorivo, taxi, ručak i sl.) pripadaju području uređenom Zakonom o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Narodne novine, broj 133/12., 115/16. i 106/18.)
- fakturiranje stambene pričuve za gradske stanove od strane zgrade, a posredstvom upravitelja
- fakturiranje školarina fizičkim/pravnim osobama
- prodaja zemljišta pravnim i fizičkim osobama (jer se radi o kupoprodaji u kojoj kupac nije javni/sektorski naručitelj)
- prefakturiranje režijskih troškova (struja, voda) prema korisnicima
- prefakturiranje materijalnih troškova prema javnom/sektorskom naručitelju

Proces izdavanja i zaprimanja elektroničkih računa odvija se putem informacijskih posrednika. Sukladno *Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi*, javni naručitelji obvezni su usluge informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa povjeriti FINA-i kojoj je dodijeljena uloga informacijskog posrednika za državu. Ukoliko je obveznik javne nabave javni naručitelj koji je izuzet iz obveze korištenja FINA-e kao svog informacijskog posrednika ili sektorski naručitelj, za razmjenu e-Računa može odabrati FINA-u ili nekog drugog informacijskog posrednika registriranog na području Republike Hrvatske ili druge države članice Europske unije.

Svi elektronički računi naslovljeni na javne naručitelje, neovisno o tome je li financijski posrednik naručitelja FINA ili neki drugi posrednik, moraju biti razmijenjeni kroz centralnu

platformu za razmjenu elektroničkih računa kod FINA-e, odnosno kroz FINA-in servis **e-Račun**. Jedan od preduvjeta korištenja servisa e-Račun, odnosno same razmjene elektroničkih računa, je posjedovanje digitalnih certifikata. Digitalni certifikati koriste se za uspostavu sigurne veze prema centralnoj platformi i elektroničko potpisivanje poruka u komunikaciji korisnika servisa e-Račun. Digitalni certifikati, koji dokazuju primateljima elektroničkog računa da je elektronički račun koji su zaprimili autentičan, mogu se nabaviti od FINA-e ili nekog drugog povjerljivog izdavatelja certifikata. Neprofitne organizacije koje već posjeduju certifikate FINA-e za RegZap, ePoreznu, za što FINA-i plaćaju naknadu u ovisnosti o definiranom modelu ugovora.

Korištenje navedenih certifikata neprofitne organizacije računovodstveno evidentiraju na odjeljku 4624 – Ostali nespomenuti rashodi.

Naručitelji koji koriste FINA-ine servise za zaprimanje, prihvatanje ili odbijanje te slanje elektroničkih računa, nisu obavezni kupovati novi digitalni certifikat s obzirom da im vrijedi postojeći koji plaćaju u okviru e-paketa za druge FINA-ine i ostale javne elektroničke usluge, te pomoću njega pristupaju servisu e-Račun.

Naručitelji koji su odabrali drugog informacijskog posrednika za razmjenu elektroničkih računa, također se moraju registrirati na servis e-Račun sukladno *Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi* (Narodne novine, broj 32/19), a za razmjenu elektroničkih računa koriste tehničke preduvjete koje propisuje odabrani informacijski posrednik.

Pravilnikom o vrsti i visini naknada za usluge zaprimanja i slanja elektroničkih računa za javne naručitelje u javnoj nabavi utvrđene su vrsta i visina naknada koju FINA naplaćuje javnim naručiteljima za usluge informacijskog posredništva i korištenja centralne platforme. Visina naknade za uslugu korištenja centralne platforme od strane javnih naručitelja, odnosno organizacijske jedinice javnih naručitelja FINA-i se plaća mjesečno u iznosu od 10,00 kuna.

Naknada za korištenje servisa e-Račun neprofitne organizacije računovodstveno evidentira na odjeljku 4258 – Računalne usluge.

Visina naknade za obavljanje usluge informacijskog posredništva **slanja** elektroničkih računa i pratećih isprava za javne naručitelje određena je *Pravilnikom* prema broju poslanih elektroničkih računa javnog naručitelja.

Oni javni naručitelji koji su zakonskim odredbama izuzeti od obveze povjeravanja usluga informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa FINA-i, te su odabrali drugog informacijskog posrednika za obavljanje spomenutih usluga, plaćaju naknadu koju su s odabranim informacijskim posrednikom ugovorili, a koja se može razlikovati od visina naknada definiranih *Pravilnikom o vrsti i visini naknada za usluge zaprimanja i slanja elektroničkih računa za javne naručitelje u javnoj nabavi*. I u tom slučaju naručitelji će naknadu posredniku za pružanje usluga informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa evidentirati na odjeljku 4258 *Računalne usluge*.

POMOĆNICA MINISTRA I
GLAVNA DRŽAVNA RIZNIČARKA
mr.sc. Ivana Jakir - Bajo

